

REGULAMIN

kursów językowych w Szkole Języka Angielskiego Bright

Zasady ogólne

1. Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia kursów językowych grupowych wg ustalonego harmonogramu i w przewidzianej dla danego rodzaju kursu ilości godzin, (patrz: cennik, oferta) lub kursów indywidualnych 1:1 (jeden słuchacz: jeden lektor), 2:1, 3:1 wg ustalonego harmonogramu oraz ustalonej liczby godzin.
2. Pełen tok kursu to rok szkolny; kursy dzielą się na dwa semestry lub są kursami całorocznymi (konwersacje).
3. Ilość zajęć w semestrze i roku szkolnym oraz czas trwania zajęć są specyficzne dla danego rodzaju kursu (patrz: cennik, oferta).
4. W przypadku kursów 1:1, 2:1, 3:1, grupy zamknięte czas trwania kursu, ilość i czas trwania zajęć ustalany jest na początku kursu.
5. Kurs uważa się za zrealizowany po wypracowaniu odpowiedniej dla danego kursu ilości zajęć. Jest to weryfikowane prowadzoną w każdej grupie listą obecności.
6. Z przyczyn losowych dopuszcza się
 - przeprowadzenie zajęć przez Lektora innego niż Lektor przypisany danej grupie
 - odwołania zajęć- wówczas wydłużeniu ulega realizacja roku szkolnego tak, aby wszystkie zajęcia się odbyły lub realizacja zajęć w innym terminie
7. Odwołanie przez słuchacza zajęć indywidualnych 1:1 jest dopuszczalne na 24godziny przed terminem zajęć; w przeciwnym wypadku zajęcia podlegają opłacie. Ilość dopuszczalnych nie podlegających opłacie odwołanych zajęć na miesiąc zostaje ustalona indywidualnie na początku kursu.

Opłaty za kursy

1. Zasady dotyczące płatności za kursy są ujęte w osobnym REGULAMINIE PŁATNOŚCI (zakładka: cennik).
2. Cena kursu obejmuje:
 - test kwalifikujący do grupy

- wszelkie materiały dodatkowe, które Słuchacz otrzymuje na zajęciach: papierowe i cyfrowe

- testy sprawdzające opanowanie materiału, badające rozwój umiejętności oraz w przypadku grup egzaminacyjnych egzaminy próbne

- certyfikat ukończenia kursu

- dostęp do biblioteczki anglojęzycznej

Cena kursu nie obejmuje podręcznika.

Dodatkowe postanowienia

1. Słuchacz może zostać wykreślony z listy jeżeli uniemożliwia prowadzenie zajęć poprzez nieodpowiednie zachowanie lub nie dokona opłaty w terminie.
2. Skargi, zażalenia, pytania i wątpliwości dotyczące programu nauczania, przebiegu zajęć, wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem Szkoły oraz kwestie związane z zamiarem rezygnacji należy kierować do Magdaleny Szeliga mail biuro@brightsc.pl, tel. 693 40 40 80; są one rozpatrywane indywidualnie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach należy wywiązać się z płatności bieżącej raty wg cennika.
4. Fakt uiszczenia pierwszej opłaty za kurs jest potwierdzeniem akceptacji powyższego regulaminu oraz regulaminu płatności Bright.